





Istituto **P**rofessionale di **S**tato **S**ervizi per l'**E**nogastronomia e l'**O**spitalità **A**lberghiera

CON CONVITTO ANNESSO – CORSO SERALE

Via Leopardi, 4 88068 Soverato (Catanzaro) Tel. 0967620477

Cod. mecc. Istituto: CZRH04000Q – Cod. Mecc.corso serale: CZRH040505 -C.F. 84000690796 - Codice Unico: UF9M13

www.alberghierosoverato.gov.it - czrh04000q@istruzione.it - czrh04000q@pec.istruzione.it

CURRICOLO D'ISTITUTO SECONDO PERIODO DIDATTICO – 2^ ANNUALITA' (CLASSI QUARTE)

	Enogastronomia cucina	Codice ATECO:	1 – 55, 1 – 56, C - 10
	Enogastronomia Sala	Codice ATECO:	I – 55, I – 56, C - 10
	Accoglienza Turistica	Codice ATECO:	I – 55, N - 79
	Pasticceria	Codice ATECO:	I – 56, C - 10
		A. S. 20	24-2025
DIF	PARTIMENTO DI DISCIPLIN	NE GIURIDICHE / I	DISCIPLINE ECONOMICHE AZIENDALI
DIS	SCIPLINA: DIRITTO E TECN	ICA AMMINISTRA	TIVA
ΙD	ocenti del Dipartimento (f	firme)	
Vir Pad Mu	vatore Argirò ncenzo Codispoti ola Pugliese uscarà Maria a Quaranta	 	
L111	a Quaranta	_	

DIPARTIMENTO_ DISCIPLINE GIURIDICHE / DISCIPLINE ECONOMICHE AZIENDALI _____ DISCIPLINA_ DIRITTO E TECNICA AMMINISTRATIVA

CLASSI QUARTE A.S.2024-2025

2[^] ANNUALITA' SECONDO PERIODO DIDATTICO (2024-2025)

	CEA331 QUARTE A.3.2024-2023					PATE DI PROCESSO			
		DATI ESITI DI APPRENDIME	ENTO				DATI DI PR	OCESSO	
COMPETENZA area professionalizzante: N.2 Supportare la pianificazione e la gestione dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita in un'ottica di qualità e di sviluppo della cultura dell'innovazione. N.8 Realizzare pacchetti di offerta turistica integrata con i principi dell'eco sostenibilità ambientale, promuovendo la vendita dei servizi e dei prodotti coerenti con il contesto territoriale, utilizzando il web.					ra ATTIVITA' DIDATTICA tà				
competen Competen attraverso	za in materia di consa ze educazione civica:	: Competenza alfabetica funzionapevolezza ed espressione cultur Essere consapevoli del valore e degli elementi fondamentali del	ale delle regole della vita d	emocratica anche	CONTESTO	TIPO DI ATTIVITÀ	ТЕМРІ	PROVE	VALUTAZIONE
		Distinguere le diverse tipologie di	Le norme che regolano il	Uda A	Aule e DAD	Lezione frontale e	Primo	Verifica scritta	Per le rubriche di valutazione
1	MATEMATICO SCIENT-TECNOL. STORICO-SOCIALE DISCIPLINE COINVOLTE a) b) c) d)	contratti di lavoro e i vari elementi della busta paga. Riconoscere i principali modelli di organigramma delle imprese turistiche Applicare le principali norme sulla sicurezza e sulla salute nei luoghi di vita e di lavoro. Riconoscere i diversi elementi del patrimonio e le fonti di finanziamento dell'impresa. Compilare prospetti ed effettuare calcoli per la soluzione di semplici casi relativi a imprese di settore. Comprendere e utilizzare la terminologia specifica per la descrizione dei concetti giuridicoeconomici.	lavoro. I contratti di lavoro e il costo del lavoro. Elementi di organizzazione del lavoro. La normativa sulla sicurezza sul lavoro. Il patrimonio dell'impresa, la sua classificazione e la rappresentazione. I finanziamenti dell'impresa.	Nucleo 1 Le risorse umane: il Lavoro; Nucleo 2 Le risorse tecniche: il Patrimonio. Nucleo 3 Le risorse finanziarie: i finanziamenti	Adie C DAD	partecipata; Lezione pratica; Problem solving; Learning by doing; Metodo induttivo; Simulazioni. Recupero; consolidamento; Potenziamento.	Quadrimestre Ore 64	Verifica orale Verifica sommativa per la valutazione dei livelli personali di apprendimento Compito di realtà	cfr. griglie allegate (*) Per i criteri e la scala di valutazione si rimanda al PTOF di cui si allega la tabella: Liivelli e voti - Indicatori e descrittori (**)

Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in modalità avanzata, in situazioni di lavoro relative al settore di riferimento, adeguando i propri comportamenti al contesto organizzativo e professionale		
---	--	--

COMPETENZA area professionalizzante: N.2 Supportare la pianificazione e la gestione dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita in un'ottica di qualità e di sviluppo della cultura dell'innovazione N.8 Realizzare pacchetti di offerta turistica integrata con i principi dell'eco sostenibilità ambientale, promuovendo la vendita dei servizi e dei prodotti coerenti con il contesto territoriale, utilizzando il web. Competenza/e di cittadinanza: Competenza alfabetica funzionale, competenza digitale, capacità di imparare a imparare, competenza imprenditoriale, competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale Competenze educazione civica: Cittadinanza e Costituzione						ATTIVITA' D	IDATTICA		
N° UdA	ASSI COINVOLTI	ABILITÁ'	CONOSCENZE	CONTENUTI	CONTESTO	TIPO DI ATTIVITÀ	TEMPI	PROVE	VALUTAZIONE
2	LINGUAGGI		Le fasi della gestione dell'impresa. Il calcolo del reddito d'esercizio. Come si classificano costi e ricavi. La situazione economica. Le principali scritture contabili.	Uda B Nucleo 1 Costi, ricavi e reddito. Nucleo 2 La contabilità aziendale. Nucleo 3 Il bilancio d'esercizio. Nucleo 4 La contabilità analitica.	Aule e Laboratori e multimediali	Lezione frontale e partecipata; lezione multimediale; Lezione pratica; Problem solving; Learning by doing; Metodo induttivo; Simulazioni. Recupero; consolidamento; Potenziamento.	Secondo Quadrimestre Ore 68	Verifica scritta Verifica orale Verifica sommativa per la valutazione dei livelli personali di apprendimento Compito di realtà	Per le rubriche di valutazione cfr. griglie allegate (*) Per i criteri e la scala di valutazione si rimanda al PTOF di cui si allega la tabella: Liivelli e voti - Indicatori e descrittori (**)

Calcolare i principali indici e	Quali parti compongono			
analizzare semplici casi relativi a	il bilancio d'esercizio.			
imprese di settore.				
	I principali indici di			
Determinare le diverse	bilancio			
configurazione di costo.				
	Le configurazione di			
Calcolare il break even point e	costo.			
costruire il diagramma di redditività.				
	Il break even point.			
Applicare metodi per il calcolo dei				
prezzi di vendita	La determinazione dei			
	prezzi di vendita			
	•			

N.B.

- ❖ Le competenze delle discipline contenute nell'AREA GENERALE sono indicate negli allegati A e B
- ❖ Le competenze delle discipline contenute nell'AREA DI INDIRIZZO sono indicate nell' allegato 2- g
- ❖ Nella programmazione delle UdA indicare eventuali collegamenti con l'Educazione Civica.

	COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE
	RACCOMANDAZIONI DEL CONSIGLIO del 22 maggio 2018 (2018/C 189/01)
1. Competenza alfabetica funzionale	capacità di individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, in forma sia orale sia scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e contesti. Essa implica l'abilità di comunicare e relazionarsi efficacemente con gli altri in modo opportuno e creativo.
2. Competenza multilinguistica	capacità di utilizzare diverse lingue in modo appropriato ed efficace allo scopo di comunicare. In linea di massima essa condivide le abilità principali con la competenza alfabetica. Le competenze linguistiche comprendono una dimensione storica e competenze interculturali.
3. Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria	La competenza matematica è la capacità di sviluppare e applicare il pensiero e la comprensione matematici per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane. La competenza in scienze si riferisce alla capacità di spiegare il mondo che ci circonda usando l'insieme delle conoscenze e delle metodologie, comprese l'osservazione e la sperimentazione, per identificare le problematiche e trarre conclusioni che
	siano basate su fatti empirici, e alla disponibilità a farlo. Le competenze in tecnologie e ingegneria sono applicazioni di tali conoscenze e metodologie per dare risposta ai desideri o ai bisogni avvertiti dagli esseri umani. La competenza in scienze, tecnologie e ingegneria implica la comprensione dei cambiamenti determinati dall'attività umana e della responsabilità individuale del cittadino.
4. Competenza digitale	La competenza digitale presuppone l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Essa comprende l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cibersicurezza), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico.
5. Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	consiste nella capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Comprende la capacità di far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, di mantenere la salute fisica e mentale, nonché di essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di empatizzare e di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo.
6. Competenza in materia di cittadinanza	si riferisce alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.
7. Competenza imprenditoriale	si riferisce alla capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.

consapevolezza ed espressione culturali

8. Competenza in materia di implica la comprensione e il rispetto di come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture e tramite tutta una serie di arti e altre forme culturali. Presuppone l'impegno di capire, sviluppare ed esprimere le proprie idee e il senso della propria funzione o del proprio ruolo nella società in una serie di modi e contesti.

DIPARTIMENTO_ DISCIPLINE GIURIDICHE / DISCIPLINE ECONOMICHE AZIENDALI _____ DISCIPLINA_ DIRITTO E TECNICA AMMINISTRATIVA

		Rubrica di valuta	zione		
		LIVELLI			
LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO - 1 Lo studente svolge in modo inadeguato compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze e abilità parziali e di non sapere applicare regole e procedure fondamentali.		LIVELLO BASE - 2 Lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze e abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali.	LIVELLO INTERMEDIO - 3 Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.	LIVELLO AVANZATO – 4 Lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli.	
Svolgere la propria attività operando in equipe, al fine di erogare un servizio di qualità;	Non sa svolgere la propria attività operando in equipe, o lo fa solo in parte, mostrando di possedere conoscenze e abilità parziali	Sa svolgere la propria attività operando in equipe, se guidato, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali	Sa svolgere la propria attività operando in equipe, risolvendo problemi complessi in situazioni note, mostrando di saper utilizzare conoscenze ed abilità acquisite	Sa svolgere la propria attività operando in equipe, con spunti personali, svolgendo compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità in modo propositivo ed autonomo	
Scegliere le tipologie contrattuali più idonee e predisporre la struttura organizzativa di reparto;	Non sa scegliere le tipologie contrattuali più idonee e predisporre una struttura organizzativa di reparto, o li sviluppa solo in parte, mostrando di possedere conoscenze e abilità parziali	Sa scegliere le tipologie contrattuali più idonee e predisporre una struttura organizzativa di reparto, se guidato, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali	Sa scegliere le tipologie contrattuali più idonee e predisporre una struttura organizzativa di reparto, risolvendo problemi complessi in situazioni note, mostrando di saper utilizzare conoscenze ed abilità acquisite	Sa scegliere le tipologie contrattuali più idonee e predisporre una struttura organizzativa di reparto, svolgendo compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità in modo propositivo ed autonomo	
Applicare le normative che disciplinano i processi dei servizi, con riferimento alla	Non sa applicare le normative relative alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e alla	Sa applicare le normative relative alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e alla conservazione degli	Sa applicare le normative relative alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e alla conservazione degli	Sa applicare le normative relative alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e alla conservazione degli alimenti,	

sicurezza e salute sui		alimenti, se guidato, mostrando di	alimenti, rispetto a situazioni	con spunti personali, svolgendo
luoghi di lavoro e alla	i applica solo ili parte,	possedere conoscenze e abilità	complesse ma note, mostrando di	compiti e problemi complessi in
conservazione degli alimenti	mostrando di possedere	essenziali	saper utilizzare conoscenze e abilità	situazioni anche non note, mostrando
umjenn	conoscenze e abilità parziali		acquisite	padronanza nell'uso delle conoscenze
				e delle abilità in modo propositivo ed
				autonomo

Riconoscere e valutare le componenti patrimoniali che caratterizzano i processi di produzione dei servizi di accoglienza ed enogastronomia nelle diverse fasi di vita e nelle varie realtà aziendali	Non riconosce e non sa valutare le componenti patrimoniali, o lo fa solo in parte, mostrando di possedere conoscenze e abilità parziali	Riconosce e sa valutare le componenti patrimoniali, se guidato, mostrando di possedere conoscenze e abilità essenziali	Riconosce e sa valutare le componenti patrimoniali, risolvendo problemi complessi in situazioni note, mostrando di saper utilizzare conoscenze e abilità acquisite	Riconosce e sa valutare le componenti patrimoniali, con spunti personali, svolgendo compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità in modo propositivo ed autonomo
Riconoscere e valutare le risorse finanziarie necessarie allo svolgimento dei processi di produzione dei servizi di accoglienza ed enogastronomia nelle varie realtà aziendali;	Non riconosce e non sa valutare le risorse finanziarie necessarie, o lo fa solo in parte, mostrando di possedere conoscenze e abilità parziali	Riconosce e sa valutare le risorse finanziarie necessarie, se guidato, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali	Riconosce e sa valutare le risorse finanziarie necessarie svolgendo compiti e risolvendo problemi complessi in situazioni note, mostrando di saper utilizzare conoscenze ed abilità acquisite	Riconosce e sa valutare le risorse finanziarie necessarie con spunti personali, svolgendo compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità in modo propositivo ed autonomo
Individuare le risorse più idonee a soddisfare le diverse esigenze di nuovi investimenti	Non sa individuare le risorse più idonee per nuovi investimenti o lo fa solo in parte, mostrando di possedere conoscenze e abilità parziali	Sa individuare le risorse più idonee per nuovi investimenti, se guidato, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali	Sa individuare le risorse più idonee per nuovi investimenti relativamente a compiti e problemi complessi in situazioni note, mostrando di saper utilizzare conoscenze ed abilità acquisite	Sa individuare le risorse più idonee per nuovi investimenti con spunti personali, svolgendo compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità in modo propositivo ed autonomo

Riconoscere distinguere le varie componenti positive e negative che contribuiscono alla formazione del risultato economico, nell'ambito dei processi di produzione dei servizi di accoglienza ed enogastronomia nelle diverse realtà aziendali:

Non sa riconoscere e distinguere le varie componenti positive e negative che contribuiscono alla formazione del risultato economico, o lo fa solo in parte, mostrando di possedere conoscenze e abilità parziali

Sa riconoscere e distinguere le varie componenti positive e negative che contribuiscono alla formazione del risultato economico relativamente a semplici compiti, se guidato, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali

Sa riconoscere e distinguere le varie componenti positive e negative che contribuiscono alla formazione del risultato economico relativamente a compiti e problemi complessi in situazioni note, mostrando di saper utilizzare conoscenze ed abilità acquisite

Sa riconoscere e distinguere le varie componenti positive e negative che contribuiscono alla formazione del risultato economico con spunti compiti e personali, svolgendo problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità in modo propositivo ed autonomo

Seguire il flusso sistematico di che informazioni documentano processo produttivo e sovrintendere all'organizzazione dei servizi, applicando tecniche di gestione economica е di controllo.

Non sa seguire il flusso sistematico delle informazioni e non sa applicare tecniche di gestione economica e controllo, o lo fa solo in parte, mostrando di possedere conoscenze e abilità parziali Sa seguire il flusso sistematico delle informazioni e sa applicare tecniche di gestione economica e controllo relativamente a semplici compiti, se guidato, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali

Sa seguire il flusso sistematico delle informazioni e sa applicare tecniche di gestione economica e controllo relativamente a compiti e problemi complessi in situazioni note, mostrando di saper utilizzare conoscenze ed abilità acquisite

Sa seguire il flusso sistematico delle informazioni e sa applicare tecniche di gestione economica e controllo con spunti personali, svolgendo compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità in modo propositivo ed autonomo

(**) ELEMENTI GENERALI DI VALUTAZIONE (PTOF):

- Accertamento dei livelli di partenza
- Risultati delle prove di verifica in itinere (accertamento del raggiungimento degli obiettivi minimi)
- Progressi in itinere
- Impegno e capacità di recupero
- Risposte alle sollecitazioni culturali (senso di responsabilità)
- Metodo ed autonomia di studio, competenze, capacità di rielaborazione personale
- Qualità espressive, coerenza e consequenzialità logica, intuizione
- Frequenza regolare delle lezioni
- Rispetto delle norme disciplinari, partecipazione al dialogo scolastico
- Eventuali situazioni di svantaggio e loro superamento.

INTEGRAZIONE AI CRITERI DI VALUTAZIONE GIA' CONTEMPLATI NEL PTOF (approvati nella seduta n. 7 del Collegio dei Docenti, del 27 maggio 2020, con delibera n.26).

- VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO NELLA DAD Indicatori:
- 1. Regolarità nella frequenza in tutte le discipline
- 2. Valorizzazione dell'impegno nel coinvolgimento del gruppo dei pari
- 3. Autonomia nel lavoro
- 4. Disponibilità al confronto
 - VALUTAZIONE DEL PROFITTO NELLA DAD Indicatori:
- 1. Partecipazione attiva alla DAD
- 2. Puntualità nella consegna dei compiti e/o nelle verifiche orali
- 3. Produzione e condivisione di materiali

RUBRICA DI VALUTAZIONE DSA

PROVA SCRITTA DI DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE

(D.P.R. 122/2009; L. 170/2010; D.M. 12/7/2011; O.M. 19/4/2016)

ALUNNO CLASSE

Indicatori e livelli	Punteggio
1. ADERENZA ALLA TRACCIA	
Nulla o molto limitata	0
Limitata	1
Essenziale	2
Completa	3
Ampia e rielaborativa	4
2. SVILUPPO DEI CONTENUTI	
Molto limitato	0
Parziale	1
Essenziale	2
Completo	2,5
Ampio e approfondito	3
3. ORGANICITA' DELL'ELABORAZIONE	
Elaborato frammentario	0
Elaborato disorganico	1
Elaborato abbastanza organico	2
Elaborato organico	2,5
Elaborato organico e strettamente coerente	3
4. ORTOGRAFIA, PUNTEGGIATURA E MORFOSINTASSI E PROPRIETA' LESSICALE (NON VALUTATE)	
Gravemente scorrette	0
Con errori diffusi	0
Nel complesso corrette	0
Corrette	0
Corrette e curate	0
PUNTEGGIO TOTALE	

RUBRICA DI VALUTAZIONE DSA

VERIFICA ORALE

(D.P.R. 122/2009; L. 170/2010; D.M. 12/7/2011; O.M. 19/4/2016)

Indicatori e livelli	Punteggi
1. CONOSCENZA DEGLI ARGOMENTI DISCIPLINARI	
Nulla	0
Frammentaria	1
Parziale	2
Piena	3
2. CAPACITA' DI COLLEGAMENTO E CONFRONTO	
Nulla	0
Inadeguata	1
Adeguata	2
Efficace	3
3. CAPACITA' DI ARGOMENTAZIONE, CRITICA E VALUTAZIONE	
Nulla	0
Inadeguata	1
Adeguata	2
Efficace	3
4. PROPRIETA' DI LINGUAGGIO NELL'ESPOSIZIONE	
(VALUTATA IN MISURA RIDOTTA)	
Gravemente scorretta	0
Con errori diffusi	0
Nel complesso corretta	0,5
Ricca e corretta	1
PUNTEGGIO TOTALE	

LIVELLI E VOTI - INDICATORI E DESCRITTORI

Punteggio in decimi

10 = ECCELLENTE (E)

Conoscenza completa e profonda

Rielaborazione critica e personale con spunti significativi ed originali

Realizzazione creativa a livello tecnico-pratico

Esposizione brillante, ricca di efficacia espressiva

9 = OTTIMO(O)

Conoscenza organica ed esauriente

Spiccate capacità di interpretazione e giudizio

Collegamenti efficaci

Realizzazione accurata a livello tecnico-pratico

Esposizione fluida e ricca

8 = BUONO(B)

Conoscenza ampia e sicura

Rielaborazione precisa dei contenuti

Interesse per alcuni argomenti

Esecuzione disinvolta a livello tecnico-pratico

Esposizione sciolta e sicura

7 = DISCRETO (D)

Conoscenza abbastanza articolata dei contenuti

Rielaborazione con spunti personali su alcuni argomenti

Esecuzione esatta delle consegne a livello tecnico-pratico

Esposizione abbastanza appropriata

6 = SUFFICIENTE (S)

Conoscenza degli elementi fondamentali della disciplina

Comprensione/considerazione semplice dei contenuti

Esecuzione adeguata negli aspetti essenziali a livello tecnico-pratico

Esposizione semplice ma sostanzialmente corretta

5 = INSUFFICIENTE (I)

Conoscenza incompleta o imprecisa /superficiale degli argomenti trattati

Limitata autonomia nella rielaborazione correlazione dei contenuti

Esecuzione talvolta imprecisa a livello tecnico-pratico

Esposizione incerta/imprecisa e poco lineare

4 = SENSIBILMENTE INSUFFICIENTE (SI)

Conoscenza frammentaria e poco corretta dei contenuti fondamentali

Limiti quantitativi e qualitativi nell'apprendimento

Esecuzione imprecisa ed approssimativa a livello tecnico-pratico

Esposizione scorretta e stentata

3 = GRAVEMENTE INSUFFICIENTE (GI)

Esposizione gravemente scorretta e confusa

1-2 = TOTALMENTE INSUFFICIENTE (TI)

Preparazione nulla, sino al rifiuto di sottoporsi alle prove di verifica

Incomprensione dei contenuti e del linguaggio

Esecuzione del tutto mancante dei fondamenti a livello tecnico-pratico