



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
CON CONVITTO ANNESSO – CORSO SERALE

Via Leopardi, 4 88068 Soverato (Catanzaro) Tel. 0967620477

Cod. mecc. Istituto: CZRH04000Q – Cod. Mecc.corso serale: CZRH040505 - C.F. 84000690796 - Codice Unico: UF9M13

www.alberghierosoverato.gov.it – czrh04000q@istruzione.it – czrh04000q@pec.istruzione.it

Circ. 524 - 2023/2024

➤ **AL PERSONALE ATA SEDE – SUCCURSALE – CONVITTO – SERALE - ALBO - SITO WEB**

OGGETTO: Attribuzione incarichi specifici personale ATA a.s. 2023/2024.

Ai fini dell'attribuzione degli incarichi specifici per l'a.s. 2023/2024 (Art. 47 CCNL Scuola 29/11/2007), le SS.LL. sono invitate a produrre la relativa domanda entro e non oltre **29/08/2024**

Giusto quanto previsto nel **CII 23/24 del 05.07.2024** e nel piano di lavoro proposto dal DSGA e adottato dal D.S., gli incarichi specifici per l'a.s. in corso, risultano essere i seguenti:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI N.3 Incarichi N. 3 unità IMPORTO COMPLESSIVO DI : € 1.800,00			
DENOMINAZIONE DELL'INCARICO		Specificazione dei compiti assegnati	
Collaborazione e sostituzione in caso di necessità con area Segreteria digitale (PROTOCOLLO)		Gestione Scuola Digitale Axios 3. Protocollo WEB 4. Pubblicazione on line: – Amministrazione Trasparente - Albo on line AVCP 5. Conservazione a norma 6. Firma digitale	
ASSISTENTI TECNICI N. 6 unità IMPORTO COMPLESSIVO: € 3600,00			
DENOMINAZIONE DELL'INCARICO		Specificazione dei compiti assegnati	
Coordinatore dei servizi informatici relativi alle LIM – Attrezzatura tecnica e informatica nell'Auditorium Area AR02 - N.1 Incarico		Attività di collaborazione con i docenti per il funzionamento delle LIM compreso i sussidi collegati - Collabora nella gestione della manutenzione straordinaria delle attrezzature e dei dispositivi di sicurezza nelle aule ove sono ospitate le LIM e nei laboratori - Collaborazione con Uffici di Segreteria/Presidenza per le attività di inizio e fine anno scolastico	
Coordinatore dei servizi tecnici Area AR20 – N. 3 incarichi		Maggiore attività laboratori di cucina, sala e bar per la preparazione dei concorsi e delle attività all'esterno, rapporti con il convitto per il lavaggio tovagliato - Collabora nella gestione della manutenzione straordinaria delle attrezzature e dei dispositivi di sicurezza del laboratorio di cucina/bar	
Coordinatore dei servizi tecnici Area AR23 – N.1 incarico		Gestione e funzionamento del laboratorio assegnato. Verifica periodica delle attrezzature. Proposte in ordine all'acquisto di materiale. Collaborazione con DSGA nelle procedure di ricognizione, scarico, dismissione dei beni. Coordinamento laboratori di chimica (Organica – Analisi qualitativa, quantitativa e Ch. Fisica – delle fermentazioni - Analisi Tecniche)	
Coordinatore dei servizi tecnici Area AR21 N. 1 incarico		Verifica periodica delle attrezzature. Proposte in ordine dell'acquisto di materiale. Collaborazione con DSGA nelle procedure di ricognizione dei beni.	
CUOCO N.1 unità IMPORTO: € 600,00			
DENOMINAZIONE DELL'INCARICO		Specificazione dei compiti assegnati	
Prelievo derrate alimentari – Verifica - Estrazione e conservazione - Rilevazione N.1 Incarico		Prelievo giornaliero derrate alimentari dal magazzino e consegne delle stesse al cuoco di turno al pomeriggio; - verifica della quantità, qualità conformità e stato di conservazione delle derrate alimentari prelevate; - compilazione e vidimazione delle schede di prelievo e della HACCP; estrazione e conservazione delle etichette di tracciabilità dalle confezioni delle derrate alimentari prelevate; - rilevazione delle temperature dei frigoriferi e registrazione su apposite schede”.	
COLLABORATORI SCOLASTICI N.12 unità: N.9 Sede Centrale e N.3 Convitto IMPORTO COMPLESSIVO: € 3960,00			
DENOMINAZIONE DELL'INCARICO		Specificazione dei compiti assegnati	
1	Supporto alle attività di laboratorio della cucina e sala bar	Attività di supporto al funzionamento dei laboratori e attività inerenti alla piccola manutenzione dei beni mobili e immobili	N. 4 incarichi SEDE CENTRALE
2	Attività di pronto soccorso e di primo intervento; assistenza alla persona; assistenza a gli alunni diversamente abili	Attività di assistenza qualificata agli alunni portatori di handicap, fornendo altresì ausilio nell'accesso all'interno della struttura scolastica, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale	N. 5 incarichi SEDE CENTRALE
3	Attività di manutenzione ordinaria attrezzature e Primo Soccorso	Unità manutenzione ordinaria attrezzature ed arredi - servizio esterno e commissioni varie - collaborazione con la segreteria e con il Responsabile del Convitto – Primo soccorso	N.3 incarichi CONVITTO
NOTA: Gli incarichi specifici dei Collaboratori Scolastici saranno assegnati prioritariamente agli aspiranti in possesso di comprovate e specifiche esperienze le quali saranno verificate in itinere con la possibilità di revoca per coloro i quali non ne dimostrino l'effettivo possesso.			

Si comunica, inoltre, che il personale destinatario dell'art. 2, comma 2 (1ª posizione economica) e comma 3 (2ª posizione economica) della “SEQUENZA CONTRATTUALE PER IL PERSONALE ATA PREVISTA DALL'ART. 62 DEL CCNL 29/11/2007 DEL COMPARTO SCUOLA”, non deve produrre domanda. Agli stessi è in fase di predisposizione l'incarico con l'indicazione delle attività da svolgere.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Renato DANIELE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs n 39/1993



**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IPSSCOA
SOVERATO**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ in servizio presso questa istituzione scolastica nel profilo di **Assistente Amministrativo**

CHIEDE

l'attribuzione del seguente incarico specifico per **a.s. 2023/2024**:

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO	Specificazione dei compiti assegnati	Indicare con una X
Collaborazione e sostituzione in caso di necessità con area Segreteria digitale (Protocollo)	Gestione Scuola Digitale Axios 3. Protocollo WEB 4. Pubblicazione on line: – Amministrazione Trasparente - Albo on line AVCP 5. Conservazione a norma 6. Firma digitale	X

A tal fine dichiara:

-Di aver svolto i seguenti incarichi specifici:

Anno Scolastico	Presso

-Di prestare servizio nel profilo di appartenenza per complessivi anni:

Numero anni a Tempo Indeterminato	
Numero anni a Tempo Determinato (<i>Incarichi annuali</i>)	

-Di possedere i seguenti titoli culturali, di formazione e di aggiornamento professionali:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Soverato, _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ in servizio presso questa istituzione scolastica nel profilo di **ASSISTENTE TECNICO**

CHIEDE

l'attribuzione del seguente incarico specifico per **a.s. 2023/2024**:

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO	Specificazione dei compiti assegnati	Indicare con una X
Coordinatore dei servizi informatici relativi alle LIM – Attrezzatura tecnica e informatica nell'Auditorium Area AR02 - N.1 Incarico	Attività di collaborazione con i docenti per il funzionamento delle LIM compreso i sussidi collegati - Collabora nella gestione della manutenzione straordinaria delle attrezzature e dei dispositivi di sicurezza nelle aule ove sono ospitate le LIM e nei laboratori - Collaborazione con Uffici di Segreteria/Presidenza per le attività di inizio e fine anno scolastico	
Coordinatore dei servizi tecnici Area AR20 – N. 3 incarichi	Maggiore attività laboratori di cucina, sala e bar per la preparazione dei concorsi e delle attività all'esterno, rapporti con il convitto per il lavaggio tovagliato - Collabora nella gestione della manutenzione straordinaria delle attrezzature e dei dispositivi di sicurezza del laboratorio di cucina/bar - Collaborazione con Uffici di Segreteria/Presidenza per le attività di inizio e fine anno scolastico	
Coordinatore dei servizi tecnici Area AR23 – N.1 incarico	Gestione e funzionamento del laboratorio assegnato. Verifica periodica delle attrezzature. Proposte in ordine all'acquisto di materiale. Collaborazione con DSGA nelle procedure di ricognizione, scarico, dismissione dei beni. Coordinamento laboratori di chimica (Organica – Analisi qualitativa, quantitativa e Ch. Fisica – delle fermentazioni - Analisi Tecniche)	
Coordinatore dei servizi tecnici Area AR21 N. 1 incarico	Verifica periodica delle attrezzature. Proposte in ordine dell'acquisto di materiale. Collaborazione con DSGA nelle procedure di ricognizione dei beni.	

A tal fine dichiara:

-Di aver svolto i seguenti incarichi specifici:

Anno Scolastico	Presso

-Di prestare servizio nel profilo di appartenenza per complessi anni:

Numero anni a Tempo Indeterminato	
Numero anni a Tempo Determinato (<i>Incarichi annuali</i>)	

-Di possedere i seguenti titoli culturali, di formazione e di aggiornamento professionali:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ in servizio presso questa istituzione scolastica nel profilo di **CUOCO presso CONVITTO**

CHIEDE

l'attribuzione del seguente incarico specifico per **a.s. 2023/2024**:

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO	Specificazione dei compiti assegnati	Indicare con una X
Prelievo derrate alimentari – Verifica - Estrazione e conservazione - Rilevazione N.1 Incarico	Prelievo giornaliero derrate alimentari dal magazzino e consegne delle stesse al cuoco di turno al pomeriggio; - verifica della quantità, qualità conformità e stato di conservazione delle derrate alimentari prelevate; - compilazione e vidimazione delle schede di prelievo e della HACCP; estrazione e conservazione delle etichette di tracciabilità dalle confezioni delle derrate alimentari prelevate; - rilevazione delle temperature dei frigoriferi e registrazione su apposite schede".	X

A tal fine dichiara:

-Di aver svolto i seguenti incarichi specifici:

Anno Scolastico	Presso

-Di prestare servizio nel profilo di appartenenza per complessivi anni:

Numero anni a Tempo Indeterminato	
Numero anni a Tempo Determinato (<i>Incarichi annuali</i>)	

-Di possedere i seguenti titoli culturali, di formazione e di aggiornamento professionali:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Soverato, _____

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IPSSCOA
SOVERATO**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ in servizio presso questa istituzione scolastica nel profilo di **Collaboratore Scolastico** in servizio presso:

	SEDE CENTRALE		CONVITTO
--	----------------------	--	-----------------

CHIEDE

l'attribuzione del seguente incarico specifico per **a.s. 2023/2024**:

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO		Specificazione dei compiti assegnati		Indicare con una X
1	Attività di pronto soccorso e di primo intervento; assistenza alla persona; assistenza a gli alunni diversamente abili	Attività di pronto soccorso e di prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico, compreso l'eventuale accompagnamento in ospedale. Verifica del materiale delle cassette del pronto soccorso della scuola	N. 2 incarichi SEDE CENTRALE	
2	Supporto alle attività di laboratorio della cucina e sala bar	Attività di supporto al funzionamento dei laboratori e attività inerenti alla piccola manutenzione dei beni mobili e immobili	N. 2 incarichi SEDE CENTRALE	
3	Attività di pronto soccorso e di primo intervento; assistenza alla persona; assistenza a gli alunni diversamente abili	Attività di assistenza qualificata agli alunni portatori di handicap, fornendo altresì ausilio nell'accesso all'interno della struttura scolastica, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale	N. 5 incarichi SEDE CENTRALE	
4	Attività di manutenzione ordinaria attrezzature e Primo Soccorso	Unità manutenzione ordinaria attrezzature ed arredi - servizio esterno e commissioni varie - collaborazione con la segreteria e con il Responsabile del Convitto – Primo soccorso	N.3 incarichi CONVITTO	

A tal fine dichiara:

-Di aver svolto i seguenti incarichi specifici:

Anno Scolastico	Presso

-Di prestare servizio nel profilo di appartenenza per complessi anni:

Numero anni a Tempo Indeterminato	
Numero anni a Tempo Determinato (Incarichi annuali)	

-Di possedere i seguenti titoli culturali, di formazione e di aggiornamento professionali:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Soverato, _____
