



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
CON CONVITTO ANNESSO E CORSO SERALE

Via Leopardi, 4 – 88068 SOVERATO (CATANZARO) – TEL. 0967620477 – [czrh04000q@istruzione.it](mailto:czrh04000q@istruzione.it)

AL PERSONALE ATA  
All'Amministrazione Trasparente, Sez.Bandi  
Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PON  
Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) Azione/sotto-azione: 10.2.2A Formazione d'aula in lingua straniera; **10.6.6B PCTO - Avviso** prot. n. **25532** del **23-02-2024** - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (**PCTO**) all'estero.

Codice Progetto: **10.6.6B-FSEPON-CL-2024-46**  
CUP: **I34D24000520007**

OGGETTO: **Avviso per la presentazione delle candidature per la selezione interna del personale ATA**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”, nell'ambito dell'Asse I – Istruzione (FSE), e negli obiettivi specifici 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi e 10.6 – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale, che prevede la realizzazione di azioni finalizzate a percorsi e a percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO, per le scuole). Progetto ASSE I FSE AZIONE 10.6.6B;
- VISTO il D.M. Istruzione e del Merito n. 55 del 27 marzo 2023 che prevede la realizzazione di percorsi formativi di mobilità all'estero, alternanza scuola-lavoro e PCTO;
- PRESO ATTO che l'I.P.S.S.E.O.A. è stato oggetto di un finanziamento complessivo di € 81.238,00 per la realizzazione di n. 3 percorsi con la partecipazione di n. 15 alunni ciascuno, per un totale di n. 45 studenti e studentesse;
- CONSIDERATO che l'I.P.S.S.E.O.A. ha inoltrato la propria candidatura ai percorsi formativi specifici di mobilità all'estero per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO, per le scuole).
- CONSIDERATO che sono state individuate TRE destinazioni: Spagna (Barcellona) - Malta (La Valletta)-Malta(La Valletta);
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernenti il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTE le delibere n. 46 del 13/03/2024 del Collegio dei Docenti e n. 28 del 13/03/2024 del Consiglio d'istituto con cui è stata approvata l'adesione al progetto in questione;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTO l'inserimento del Progetto nel Programma Annuale e.f. 2024;

### E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo
<i>Esplorando il Mondo del Lavoro e della Cultura Catalana</i>	60	15	€ 28.156,00
<i>Immersione nella Cultura Maltese e Sviluppo delle Competenze Internazionali</i>	60	15	€ 26.541,00
<i>Cultura, Lingua e Opportunità di Carriera Internazionali</i>	60	15	€ 26.541,00

**Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Amministrativa -Organizzativo – Gestionale didattica come segue:**

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE TOTALE PRESUMIBILI
N. 2	Assistente amministrativo	120

**La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:**

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

### **Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo. **Termine di presentazione della domanda: ore 12.00 del 17/04/2024.**

### **Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

**In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:**

- 1. Candidato a tempo indeterminato;**
- 2. Candidato più giovane;**
- 3. Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della decurtazione di € 3,47 per ogni ora di assenza degli allievi dall'area gestionale e pertanto il progetto sarà rimodulato.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06 e ss.mm.ii, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico DANIELE RENATO.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.alberghierosoverato.edu.it](http://www.alberghierosoverato.edu.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Renato DANIELE)

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

## MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dell'I.P.S.S.E.O.A."

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA.** PON - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", nell'ambito dell'Asse I – Istruzione (FSE), e negli obiettivi specifici 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi e 10.6 – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale - Realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) .

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

				/										
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

																				N.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--

CAP

--	--	--	--	--



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO**

**in qualità di**

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a tempo \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere inserito/a nella graduatoria di:

ASS.te AMMINISTRATIVO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice **10.6.6B-FSEPON-CL-2024-46**

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**a) Titoli e incarichi**

**di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:**

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti	
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti	Indicare n° mesi ____	

*Relazioni Internazionali per il Marketing  
Turismo*

**Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio**

Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	
Seconda posizione economica	
Beneficiario Art. 7	
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti <input type="text"/>
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR <input type="text"/>
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni <input type="text"/>

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

#### b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

#### c) Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.(di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

#### AUTORIZZA

L'I.P.S.S.E.O.A al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_